

2019-2023

T.C
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT HALİL KANTARCI ANAOKULU
2019-2023 STRATEJİK PLANI

T.C.
ÜSKÜDAR KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT HALİL KANTARCI ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2019-2023
STRATEJİK PLANI**

ARALIK 2019

Sunuş



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürünü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik plan hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü önder alan bizler, Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulmuş olan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Şehit Halil Kantarcı Anaokulu olarak en büyük amacımız; İlköğretime hazır, sosyalleşmiş, kendisine güvenen çevresiyle iyi ilişkiler kurabilen sağlıklı nesiller yetiştirmektir.

Şehit Halil Kantarcı Anaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT ANALİZİ yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugün ki resmidir ve Stratejik Planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Şehit Halil Kantarcı anaokulu Stratejik Planı 2019/2023 da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayım.

Nadide ATMACA
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	2
İÇİNDEKİLER	3
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	4
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	5
OKULUN KISA TANITIMI	5
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	6
PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	14
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	19
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	23
MİSYONUMUZ	23
VİZYONUMUZ	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ	23
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	34

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nadide ATMACA	Okul Müdürü	Seda KAYA	Okul Stratejik Plan Koordinatörü
Seda KAYA	Müdür yardımcısı	Neslihan BAHADIR	Stratejik Plan Ekip Üyesi
Sermin SEVİNÇ	Okul Öncesi Öğrt	Sema Nur ÇALIM	Stratejik Plan Ekip Üyesi
Işıl ULUSAN	Okul Öncesi Öğrt.		
Evrin BAL KOCASU	Okul Öncesi Öğrt.		

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı



Okulumuz özel bir okul olarak 2010 yılında açılmıştır.2016 yılının kanlı darbe girişiminden sonra milli eğitim müdürlüğü bünyesine geçen okulumuz Şehit Kader Sivri Anaokulu olarak açılmıştır. Eylül 2016 da eğitim öğretime başlamıştır. Daha sonra kaymakamlık onayıyla isim değişikliği yapılarak okulumuza Şehit Halil Kantarcı Anaokulu ismi verilmiştir. Halen 8 derslik 7 şube olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.
Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: ÜSKÜDAR			
Adres:	Bahçelievler mah. Trafo sok. No 4	Coğrafi Konum (link):			
Telefon Numarası:	0216-557-04-67	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	-	Web sayfası adresi:	sehithalilkantarcianaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	762136	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : Aralık 2016		Toplam Çalışan Sayısı	15		
Öğrenci Sayısı:	Kız	60	Öğretmen Sayısı	Kadın	7
	Erkek	68		Erkek	0
	Toplam	128		Toplam	7
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:18	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		1.622.01	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	-	2	2
Okul Öncesi Öğretmeni	-	7	7
Rehber Öğretmen	-	-	0
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	-	-	0
Toplam Çalışan Sayıları	1	14	15

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	31.96	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	12,35	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	513.307	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	836.477			
Okul Kapalı Alan (m2)	115.737			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	6		x	
Diğer (Mutfak)	1		x	

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4/A	10	10	20	5/E	10	10	20
4/B	7	10	17				
5/A	9	9	18				
5/B	9	10	19				
5/C	7	10	17				
5/D	8	9	17				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	8	İnternet Bağlantı Hızı	

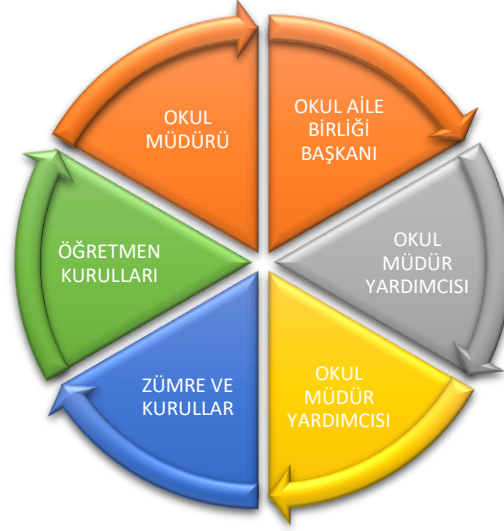
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	134.275.11	123.621.43
2018	199.507.44	181.514.17

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ŞEHİT HALİL KANTARCI ANAOKULU		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
" İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	Okulumuzda alınan kararlar Çalışanların katılımcıya alınır.	5,00	100,00
2	Kurumumuzdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,88	97,50
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık, objektiflik esastır.	4,63	92,50
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi görürüm	4,75	95,00
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanır.	4,13	82,50
6	Okul teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,25	85,00
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,75	95,00
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	4,63	92,50
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak olumlu çalışmalar yapılmaktadır.	4,63	92,50
10	Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedirler.	4,63	92,50
11	Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,63	92,50
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler tahsis edilmiştir.	4,63	92,50
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder kendimi güncellerim.	4,38	87,50

GENEL DEĞERLENDİRME	4,40	85,00
---------------------	------	-------

Veli Anketi Sonuçları:

ŞEHİT HALİL KANTARCI ANAOKULU VELİ ANKETİ		STRATEJİK PLANI (2019-2023)	
“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU			
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,63	92,50
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,88	97,50
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,63	92,50
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,75	95,00
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,13	82,50
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4,25	85,00
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,75	95,00
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	4,63	92,50
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,63	92,50
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4,63	92,50
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,63	92,50
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,00	0,00

13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,38	87,50
GENEL DEĞERLENDİRME		4,40	85,00

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İç Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı2. Kulüp çalışmaları sayesinde çocukların yeteneklerini keşfetmelerini sağlamak3 Çocukların oynayabileceği bahçe ve parkın bulunması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması

Veliler	1. Okul Aile Birliğinin aktif alışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 5. Okula yakın bir hastanenin bulunması
Donanım	1. Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması 2. ADSL bağlantısının olması 3. Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Őeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3. Komisyonların etkin alışması 4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletifim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3. Okul yönetici ve ğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Kız Meslek Liseleri ve niversiteler ile işbirliğinde olunması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	1. Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması 2.Kulüp çalışması yapıldığı için tam gün eğitim saatleri nedeniyle personelle okul dışı etkinlik yapılamaması
Veliler	1. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 2. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 3. Okul Aile İşbirliğine gereken önemin verilmemesi 4.Velilerin anne-baba eğitimlerine gereken önemi vermemeleri
Bina ve Yerleşke	1. Okul bahçesinin dış mekân etkinlikleri için uygun olmaması 2.Sınıfların öğrenme merkezleri oluşturmak için çok küçük olması

	<p>3.Okulun Cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu</p> <p>4. Okulun ders dışı sosyal faaliyet ve kulüp çalışmalarını yapabilmek için atölye, çok amaçlı salon gibi alanlara sahip olmaması</p> <p>5.Servis araç yolunun olmaması</p> <p>6.Beslenme odasının kapasitesinin yetersiz oluşu</p>
Donanım	1.Sınıflarda bulunan projeksiyonların sık sık arızalanması
Bütçe	<p>1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması</p> <p>2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</p>
Yönetim Süreçleri	1. Personel verimliliğinin arttırılması
İletişim Süreçleri	

Dış Faktörler

Fırsatlar

Politik	Belediyemizin okulumuza verdiği destekle eğitim ve öğretime yaşanan fırsat eşitsizliğinin çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımlarının artmasının sağlanması
Sosyolojik	Göç alan bir bölge olmamasının eğitim kalitesini olumlu etkilemesi
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması
Ekonomik	Diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği
Sosyolojik	Velilerin ve çevrenin eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenlerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması
Mevzuat-Yasal	Çok sık değişen mevzuatın eğitim kalitesine olumsuz etkisi. Yasal dayanakların gerçekleştiren bütçenin olmaması.
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Sosyo-kültürel etkinliklere ayıracak yeterli bütçe	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Yeterli sayıda oyuncak ,araç gereç	Donanım
150 mevcudun altında olan anaokullarında rehber öğretmenin olmayışı	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
	Sportif Faaliyetler	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuz için belirlenen kontenjan durumu
2	Devam/devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Uyum çalışmaları

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyo-kültürel etkinliklerin çeşitlendirilmesi için bütçenin artırılması
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi

5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
7	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
8	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İ ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Okul ve aile işbirliği içinde; öğrencilerin bilişsel, sosyal, dil ve psiko-motor gelişimini desteklemek koşuluyla, özgüveni ve farkındalık düzeyi yüksek, çocuk kulübü çalışmaları ile öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin farkında; kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü, öğrenmeyi seven ve mutlu, okul yaşamını seven ve ilköğretime hazır bireyler yetiştirmek amaçlanmaktadır

VİZYONUMUZ

Değişime açık, yaratıcı, akılcı, farklılıklara uyum sağlayan, sağlıklı bireyler yetiştirerek örnek gösterilen, özenilen okul olmaktadır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Türk milli eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri rehberliğinde, Okul öncesi eğitimin temeli olan anaokulundan, ilköğretimin sonuna kadar, birbirini destekleyip takip eden öğrencinin amaç, ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanmış bir program ve bireysel farklılıkları gözetilen bir anlayışla;

1. Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı,
2. Çocuklara kendi etkinliklerini seçebildikleri ortamlar hazırlayarak, onların plan oluşturma, izleme, uygulama, tamamlama ve yorum yaparak kendini ifade etme öz disiplin yeteneklerini geliştirmelerine olanak tanıyan,

3. Çocukların bili edinmede oyun, gözlem ve duygularını kullanarak hem kendilerini ve birbirlerini tanımaya, hem de dünyanın nasıl işlediğini anlamaya çalışmalarını teşvik eden,

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve okulu tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Tüm çocukların ilkokula başlamadan önce okulöncesi eğitimden yararlanmasını sağlayarak öğrenci devamsızlığını azaltmak ,okula uyum sürecini hızlandırarak ,öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetlerini artıran etkin bir yönetim yapısı kurmak

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	HEDEF					
		2019(Mevcut)	2020	2021	2022	2023	
PG.1.1.1	Kayıt bölgesinde bulunan mektup gönderilen aile sayısı	24	100	100	100	100	
PG.1.1.2	O.Ö.E. önemi ve tanıtım seminer sayısı	6	12	13	14	15	
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı (%)	PG.1.1.3.1 4 YAŞ	4	0	0	0	0
		PG.1.1.3.2 5 YAŞ	2	0	0	0	0
PG.1.1.4	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)	0	1	2	3	3	
PG. 1.1.5	Destek eğitimden faydalanan öğrenci oranı (özel yetenekli öğrenciler)	0	%100	%100	%100	%100	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Okulumuzun kayıt bölgesinde bulunan öğrencilerin velileri tarafından tercih edilmesini sağlamak için tanıtım faaliyetleri yapılacaktır.	Okul İdaresi ve öğretmenler	Temmuz Ağustos Eylül ayları boyunca
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve mektup	Okul idaresi	Yıl boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Mdr Yrd. ve Sınıf öğretmeni	Yıl boyunca
1.1.4	Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik rampa, tamamlanacaktır.	Okul Müdürü ve OAB	Temmuz Ayında
1.1.5	Yeni başlayan öğrenciler için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi ve öğretmenler	Okulların açıldığı hafta
1.1.6	Milli bayramlar, sergi, kermes, yılsonu gösterilerine çevre halkını davet etmek.	Okul idaresi	Nisan mayıs ayları
1.1.7			

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Uygun fiziki mekanlarda, yeterli donanıma sahip , öğrencilerin bireysel farklılıklarını önemseyen öğretmenlerinde kişisel gelişimine katkı sağlayan eğitim süreci planlamaktır

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut				
			2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Fiziki mekanların düzenlenmesi	PG.2.1.1.1 Yan yana olan küçük eğitim ortamlarının birleştirilerek daha geniş ve uygun hale getirilmesi	1	2	1	1	1
PG.2.1.2	Donanım eksiklerinin giderilmesi	PG.2.1.2.1 Veliler ve çevreyle işbirliği yapılarak sınıflara eksik donanım malzemelerinin temin edilmesi	1	1	2	2	1
PG.2.1.3	Diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılması	PG.2.1.3.1 Ram ile işbirliği yapılması	2	5	7	8	9

PG.2.1.4	Milli Eğitim ve özel kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sertifika eğitimine katılmış personel sayısı	PG.2.1.5.1 Uzman kişilerden öğretmenlere mesleki ve kişisel gelişim ile ilgili çalışmalar planlanması	47	50	52	55	55
-----------------	---	--	----	----	----	----	----

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Fiziki mekanların düzenlenmesi	Okul idaresi ve OAB	Eğitim yılı boyunca
2.1.2	Sınıflara ve ortak kullanım alanlarına donanım temin etmek	Okul, veliler ve sosyal çevre	İlk yarı dönem sonuna kadar
2.1.3	Diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılması	Okul ve diğer kurum kuruluşlar	Eğitim yılı boyunca
2.1.4	Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir.	Okul , İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Eğitim yılı boyunca

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2019	2020	2021	2022	2023	
2.2.1	Sınıf merkezli yapılan çalışmalarını düzenlenen veli toplantılarında tanıtmak	PG.2.2.1.1 Yapılan etkinlik sayısı	48	65	65	65	70	
PG.2.2.2	Velilerin sınıfta düzenlenen "Aile Katılım Çalışmalarına" tam katılımını sağlamak	PG.2.2.2.1 Aile katılım çalışma sayısı	120	125	130	130	130	
PG.2.2.3	Okul web sitesini güncel tutmak	PG.2.2.3.1 Okul web sitesinin görüntülenme sayısı	450	2600	2600	2600	2600	
PG.2.2.4	Aylık bülten hazırlamak	PG.2.2.4.1 Gönderilen Aylık bülten sayısı	95	250	252	252	252	
PG.2.2.5	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)	PG.2.2.5.1 Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (kg)	500	1000	1200	1200	1400	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Sınıf merkezli yapılan çalışmalarını düzenlenen veli toplantılarında tanıtmak	Tüm öğretmenler	Yıl boyunca
2.2.2	Velilerin sınıfta düzenlenen "Aile Katılım Çalışmalarına" tam katılımını sağlamak	Tüm öğretmenler ve Veliler	Yıl Boyunca
2.2.3	Okul web sitesini güncel tutmak	Md Yrd. ve Öğretmenler	Yıl Boyunca
2.2.4	Aylık bülten hazırlamak	Okul idaresi ve Öğretmenler	Her ayın son haftası
2.2.5	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Öğretmenler,veliler , Üsküdar Belediyesi	Yıl Boyunca

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	15	20	20	20
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim sayısı (Eğitim öğretim yılı içi)	47	50	50	50	50
PG.3.1.3	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	71.43	100	100	100	100
PG.3.1.4	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	11	22	44	100	100
PG.3.1.5	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	%85	90	95	100	100
PG.3.1.6	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	18	20	20	20	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul idaresi, İlçe MEM	Yıl Boyunca
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Üniversteler, Okul idaresi, İlçe MEM	Yıl Boyunca
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul idaresi, İlçe MEM	Yıl Boyunca
3.1.4	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul idaresi	Kasım ayının son haftası
3.1.5	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	Okul idaresi,OAB	Yıl Boyunca

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.6	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Okul idaresi,Öğretmenler	Yıl Boyunca

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2019	2020	2021	2022	2023	
PG.3.2.1	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	100	100	100	100	100	
PG.3.2.2	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	1.622.01	1700	1800	2000	2200	
PG.3.2.3	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	50	50	60	100	100	
PG.3.2.4	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	15	20	40	100	100	
PG.3.2.5	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	
PG.3.2.6	Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/ uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır.	Okul yönetimi, öğretmenler	Yıl boyunca
3.2.2	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul yönetimi, OAB	Yıl boyunca
3.2.3	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul yönetimi, öğretmenler, Tüm Çalışanlar	Yıl boyunca
3.2.4	Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır.	Okul yönetimi, OAB, Belediye ve STK	Temmuz-Agustos ayları
3.2.5	Yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	Okul yönetimi, Tüm Çalışanlar, İlçe MEM	Yıl boyunca
3.2.6	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	OAB	Yıl boyunca
3.2.7	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	Okul Yönetimi, Sağlık Müdürlüğü	Yıl boyunca

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	186.300	199.341	213.229	228.000	243.097	900,967
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	168.750	177.187	186.046	195.348	205.115	932,446
TOPLAM	355.050	376.578	399.275	423,348	448,212	1,833,913

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.